SOLICITUD DE BECA PARA ESTUDIOS DEL PERSONAL

Fecha de solicitud _____

Tipo de Solicitud: Primera solicitud ☐ Renovación ☐

Nombre del solicitante:

Campus: Fecha de Ingreso:

Puesto: Departamento:

Escolaridad:

Motivos para solicitar la beca:

Resultado de evaluación de desempeño:

Nombre del Alumno:

Parentesco:

Nombre del curso al que se inscribirá:

Semestre/Cuatrimestre/Intake al que se inscribe:

Campus:

Modalidad en la que se inscribe: Tradicional **( )** ***Blended*** **( )** ***Online*** **( ) Millennial ( )**

Nombre y Firma Solicitante	Nombre y Firma del Jefe Directo	Nombre y Firma Director de Área/Campus

*Nombre y Firma Desarrollo Organizacional	*Nombre y Firma Director de Recursos Humanos

Observaciones (Exclusivo para Desarrollo Organizacional)	
	Porcentaje Otorgado

Importante: La solicitud deberá contar con todos los datos y firmas correspondientes antes de ser entregada al área de Recursos Humanos, de lo contrario se rechazará.

*Estas firmas las proporciona el área de Recursos Humanos después de validar la información para otorgar la ayuda.